

(別添2-10)

通信学習実施計画書（介護職員初任者研修課程）

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府・市内全域・但し神戸・尼崎からの申し込みがあれば受け入れる。

2 添削指導の方法

・自宅学習期間の質問方法（質問は電話とFAXにする。）

電話06-6995-6290 FAX06-6995-6291

添削指導講師（ ソン ラオ ）（ 榎田 実希 ）（ 秋吉 由美子 ）

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題・7/3（金）開講→9回配布（1回目の配布は初日に行う。）

提出を約2週間後とし、その時2回目の問題を渡す。3回目以降も同様の扱いとする。

7/6（月）→2回に分けて配布 7/21日、8/6提出

(2)～(9)までの各問題10問。○×形式とする。1問5点。50点満点

(2)～(9)までの各レポートを100字以上（30字以上もある）で仕上げる。

キーワード参照。50点満点。

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類
- ② 出題形式 ○×選択。レポート100字以上（30字以上問題もある。）
- ③ 出題数 「(2) 介護における尊厳の保持」～(9) まで10問ずつ。○×テスト
レポート(2)～(9) 1問ずつ。100文字以上（30字以上問題もある。）
(8) 視覚障がいと聴覚障がいについてはそれぞれ30文字以上

6 評価基準

全問題60%以上の正解で合格とする。

基準に満たないときは、再評価を実施。問題は持ち帰らず居残り学習を行う。

10問は各5点。50点満点（30点以上で合格）

レポート50点満点（30点以上で合格）

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称	株式会社		
所在地	〒000-0000 大阪府中央区・・・		
連絡先	06-0000-000		
ホームページ	http://		
指定番号	大阪府知事指定 第〇〇号		
研修実績	研修実施期間	年 月 日～	年 月 日
	コース名		
	修了者数	名	
委託契約期間	年 月 日 から 年 月 日まで		

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。